

# MUNKATERV

## 2021/2022. tanév

Bocskaikert, 2021. szeptember 15.

Összeállította:



*Orbán Horváth Éva*  
**Orbán Horváth Éva**  
intézményvezető



☒: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: [iskola@bocskaikert.hu](mailto:iskola@bocskaikert.hu)

## Tartalomjegyzék

<b>1. HELYZETELEMZÉS .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Személyi feltételek .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Pedagógus adatok .....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	6
<b>1.3. A vezetők benntartózkodásának heti ügyeleti rendje .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Tanulói és alkalmazotti közösségek .....</b>	<b>7</b>
<b>Intézményi szervezetek .....</b>	<b>7</b>
<b>Osztályközösségek és osztályfőnökök .....</b>	<b>8</b>
<b>1.5. Tárgyi feltételek.....</b>	<b>11</b>
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI ..</b>	<b>12</b>
<b>2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2. Általános alapelveink, nevelési, oktatási célok, feladatok .....</b>	<b>12</b>
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....</b>	<b>24</b>
<b>3.2. Szünetek időtartama .....</b>	<b>24</b>
<b>3.3. Iskolai megemlékezések napjai .....</b>	<b>24</b>
<b>3.4. A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek .....</b>	<b>25</b>
<b>3.5. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....</b>	<b>27</b>
3.5.1. Szülői értekezletek időpontjai.....	27
3.5.2. Fogadóórák időpontjai .....	28
<b>3.6. Pedagógiai célú iskolai nyílt napok.....</b>	<b>29</b>
<b>3.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés .....</b>	<b>29</b>
3.7.1. Kompetencia mérések .....	30
3.7.2. Idegen nyelvi mérés .....	30
3.7.3. Tanulók fizikai állapotának mérése .....	30
3.7.4. Eltérő ütemű fejlődés .....	30
<b>3.8. Rendezvényterv.....</b>	<b>31</b>
<b>4. SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>35</b>

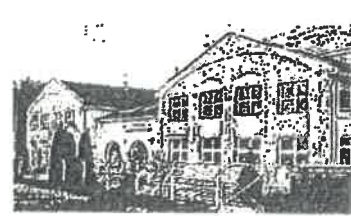
✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19

☎: 52/583-028

E-mail: [iskola@bocskaikert.hu](mailto:iskola@bocskaikert.hu)



<b>4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése .....</b>	<b>35</b>
<b>4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével, tanfelügyeletével kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>36</b>
<b>4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>36</b>
<b>4.4. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....</b>	<b>37</b>
<b>4.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....</b>	<b>38</b>
4.5.1. Általános iskola.....	38
4.5.2. Művészeti iskola .....	38
<b>5. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS .....</b>	<b>39</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>40</b>
<b>A fenntartóval való kapcsolattartás.....</b>	<b>41</b>
<b>7. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....</b>	<b>42</b>
<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>43</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>46</b>
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>47</b>



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

*„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá,  
életrevalóbbá, műveltebbé tenni.”*

*(Karácsony Sándor)*

## **1. HELYZETELEMZÉS**

### **1.1. Személyi feltételek**

- Engedélyezett álláshelyek száma 2021. szeptember 1. napjától: 44,5 fő
- Pedagógus álláshelyek száma: 37 fő
- Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak: 2,5 fő
- Egyéb technikai munkakör: 5 fő

### **1.2. Pedagógus adatok**

- Egész álláshelyen foglalkoztatottak száma: 34 fő

Az oktatás ellátásában résztvevő (nem állományban lévő) pedagógus:

- Megbízási szerződéssel tanít:

<b>NÉV</b>	<b>ÓRASZÁM</b>
Csapóczy Ágnes Oxána	14
Kollár Erzsébet	10
Sütő Attila	6
Székely Tamás	14
<b>Összesen</b>	<b>44</b>

<b>SOR- SZÁM</b>	<b>NÉV</b>	<b>MUNKAKÖR/TANÍTOTT TANTÁRGY</b>
1.	Orbánné-Horváth Éva	intézményvezető; tanító
2.	Fási Ágnes	intézményvezető-helyettes, tanító
3.	Kolopi Judit	intézményvezető-helyettes, történelem, etika
4.	Vadász Ferencné	alsós munkaközösségvezető, tanító
5.	Csákó Katalin	tanító
6.	Dr. Kémeriné Márki Ibolya	tanító
7.	Németi Tamás Gáborné	tanító
8.	Perge Beáta	tanító, informatika
9.	Orbán-Birta Ágnes	tanító
10.	Czirbikné Novák Nóra	tanító
11.	Zatureczki Renáta	tanító
12.	Illés Marianna	nevelési munkaközösségvezető, tanító
13.	Kiss Tibor	tanító, testnevelés
14.	Domán Tímea	tanító
15.	Győriné Kocsis Anna	tanító
16.	Pásti József Csaba	ÖKO munkaközösségvezető, tanító
17.	Pap Szilvia Márta	tanító



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

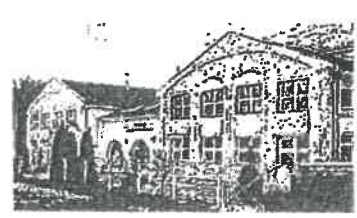
E-mail: iskola@bocskaiert.hu

18.	Pór Péter	tanító, vizuális kultúra
19.	Tóth-Skrabák Csilla	tanító
20.	Pokoraczkine Tóth Ildikó	felső munkaközösségvezető, történelem, német nyelv, hon- és népismeret
21.	Mag-Alimán Ildikó	történelem, magyar nyelv és irodalom
22.	Tóth Julianna	angol nyelv
23.	Kiss Sándor Ferenc	diákönkormányzatot segítő pedagógus, matematika, fizika
24.	Gellért Lászlóné	ének-zene, citera
25.	Csendő-Gusztics Judit Beatrix	matematika, informatika, technika
26.	Ábrók-Lang Brigitta	tartósan távol lévő
27.	Azariné Balogh Ágota	fejlesztő pedagógus, magyar nyelv és irodalom
28.	Kollár Erzsébet	vizuális kultúra, festészet és grafika
29.	Nagyné Fűrész Judit	természettudomány, földrajz, magyar nyelv és irodalom
30.	Kissné Tóth Enikő	testnevelés
31.	Póka Cintia	földrajz, biológia
32.	Sütő Attila	kémia
33.	Tóthné Mányik Andrea Szilvia	tartósan távol lévő
34.	Utasi László	ének-zene, tanulószoba
35.	Tóth Evelin	művészeti munkaközösségvezető, néptánc, testnevelés-népi játékok
36.	Székely Tamás	néptánc, testnevelés-népi játékok
37.	Csapóczy Ágnes Oxána	zongora
38.	Somogyi-Nagy Melinda Eszter	tartósan távol lévő
39.	Verebélyi-Somogyi Gyula	furulya, klarinét
40.	Sárándi Mónika	pedagógiai asszisztens
41.	Pokoraczki Tamás	rendszergazda
42.	Bede Ildikó	iskolaitató

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

#### Munkaközösségek és munkacsoportok

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ
Alsó tagozat	Vadász Ferencné
Felső tagozat	Pokoraczkine Tóth Ildikó
ÖKO	Pásti József Csaba
Nevelési	Illés Marianna
Művészeti tanszak	Tóth Evelin



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

**DIÁKÖNKORMÁNYZATOT SEGÍTŐ PEDAGÓGUS**

Alsó és felső tagozat

Kiss Sándor Ferenc

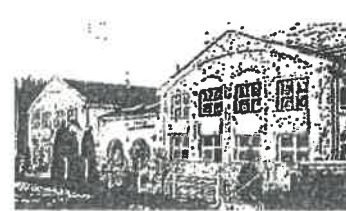
**1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

**PEDAGÓGUS**

<b>NEVE</b>	<b>MINŐSÍTŐ ELJÁRÁS 2022-BEN</b>
Perge Beáta	Pedagógus II.
Zatureczki Renáta	Pedagógus I.
Illés Marianna	Pedagógus II.
Tóth-Skrabák Csilla	Pedagógus II.
Kiss Sándor Ferenc	Pedagógus II.
Csendó-Gusztics Judit Beatrix	Pedagógus II.
Nagyné Fűrész Judit	Pedagógus I.
Póka Cintia	Pedagógus I.

**PEDAGÓGUS**

<b>NEVE</b>	<b>ORSZÁGOS TANFELÜGYELET</b>
Gellért Lászlóné	művészeti iskola
Orbánné Horváth Éva	tanító
Verebélyi-Somogyi Gyula	művészeti iskola



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

### 1.3. A vezetők benntartózkodásának heti ügyeleti rendje

<b>Heti munkaidő beosztása</b>					
<b>Intézmény neve: Bocskai kerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</b>					
<b>Intézményvezető neve: Orbánné Horváth Éva</b>					
<b>Alsó tagozat intézményvezető-helyettes neve: Fási Ágnes</b>					
<b>Felső tagozat intézményvezető-helyettes neve: Kolopi Judit</b>					
<b>NÉV/NAP</b>	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>Orbánné Horváth Éva</b>	7:30 16:00	7:30 16:00	7:30 16:00	7:30 16:00	7:30 13:30
<b>Fási Ágnes</b>	7:30 16:00	7:30 16:00	7:30 16:00	7:30 13:30	7:30 16:00
<b>Kolopi Judit</b>	7:30 16:00	7:30 16:00	7:30 13:30	7:30 16:00	7:30 16:00

### 1.4. Tanulói és alkalmazotti közösségek

Intézményi szervezetek

#### Tanulói közösségek:

Az intézményben 8 évfolyamon 15 osztály 320 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2021/2022. tanévben.

Két első osztályt indítunk összesen 46 fővel, emellett 6 egésznapos iskolai csoport működik.

#### Alkalmazotti közösségek:

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását a megbízott intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása
- a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

A nevelőtestület a 2021. augusztus 26-án módosított, véleményezett és elfogadott Pedagógiai program szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével
- tájékoztatási feladatok ellátása
- beszámolás
- joggyakorlás
- döntések továbbítása.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaiert.hu

### **Szakmai közösségek:**

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

### **Diákönkormányzat:**

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 320 fővel működik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés
- a működés támogatása.

### **Szülői szervezet:**

Az intézményünkben tevékenykedik szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

### **Osztályközösségek és osztályfőnökök**

<b>Osztályok</b>	<b>Teremszám</b>	<b>Létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztálytanító</b>
1. a	1.	22	Vadász Ferencné	Csákó Katalin
1. b	3.	24	Dr. Kémeriné Márki Ibolya	Németi Tamás Gáborné
<b>1. évfolyam</b>		<b>46</b>		
2. a	2.	24	Perge Beáta	Orbán-Birta Ágnes
2. b	4.	19	Czirbikné Novák Nóra	Zatureczki Renáta
<b>2. évfolyam</b>		<b>43</b>		
3. a	6.	20	Illés Marianna	Kiss Tibor
3. b	5.	19	Domán Tímea	Győriné Kocsis Anna
<b>3. évfolyam</b>		<b>39</b>		
4. a	7.	21	Pásti József Csaba	Pap Szilvia Márta
4. b	9.	21	Pór Péter	Tóth-Skrabák Csilla
<b>4. évfolyam</b>		<b>42</b>		
5. a	10.	27	Pokoraczkine Tóth Ildikó	
<b>5. évfolyam</b>		<b>27</b>		





✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaiert.hu

6. a	8.	21	Mag-Alimán Ildikó	
6. b	11.	20	Tóth Julianna	
<b>6. évfolyam</b>		<b>41</b>		
7. a	14.	19	Kiss Sándor Ferenc	
7. b	<b>Rajz terem</b>	21	Kiss Tibor	
<b>7. évfolyam</b>		<b>40</b>		
8. a	<b>Előadó</b>	23	Gellért Lászlóné	
8. b	15.	19	Csendő-Gusztics Judit Beatrix	
<b>8. évfolyam</b>		<b>42</b>		
<b>ÖSSZESEN</b>				<b>320</b>

<b>CSOPORT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>TEREMSZÁM</b>	<b>CSOPORT LÉTSZÁMA</b>	<b>CSOPORTVEZETŐ</b>
<b>Tanulószoza</b>	10.	9	Utasi László
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>9</b>



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

**Várható SNI, BTM, HH, HHH tanulók**

<b>OSZTÁLY</b>	<b>SNI</b>	<b>BTM</b>	<b>HH</b>	<b>HHH</b>
1.a	0	2	0	6
1.b	0	4	2	3
<b>1.évfolyam</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
2. a	0	4	1	2
2. b	0	2	0	3
<b>2. évfolyam</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
3. a	0	5	0	3
3. b	0	1	0	3
<b>3. évfolyam</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4. a	1	6	1	0
4. b	1	6	0	1
<b>4. évfolyam</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
5.	0	7	0	2
<b>5. évfolyam</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
6. a	2	3	1	1
6. b	1	1	0	3
<b>6. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
7. a	2	4	0	2
7. b	1	6	1	3
<b>7. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
8. a	1	0	0	1
8. b	0	0	0	1
<b>8. évfolyam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>9</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>34</b>



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

A 2021/2022. TANÉVI INTÉZMÉNYI OSZTÁLY-, TANULÓLÉTSZÁM						
Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola						
Sorszám	Az intézményben működő osztályok tényleges létszáma		Az Nkt. 47. § (7) bekezdése szerinti szorzóval számítandó tanulók száma (szakértői vélemény alapján)		Számított osztály- létszám	Az Nkt. 4. sz. melléklet alapján maximális osztály-, csoportlétszám
	osztály meg- nevezése	fő	SNI	SNI		
			2-es szorzóval	3-as szorzóval		
1.	1. a	22			22	27
2.	1.b	24			24	27
3.	2.a	24			24	27
4.	2.b	19			19	27
5.	3.a	20			20	27
6.	3.b	19			19	27
7.	4.a	21	1		22	27
8.	4.b	21	1	1	24	27
9.	5.	27			27	27
10.	6.a	21	2		23	27
11.	6.b	20	1		21	27
12.	7.a	19	1	1	22	27
13.	7.b	21	1		22	27
14.	8.a	23	1		24	27
15.	8.b	19			19	27
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>320</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>332</b>	<b>405</b>

### 1.5. Tárgyi feltételek

A Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola legfőbb tevékenysége az iskoláskorúak alapfokú oktatása 1-8. osztályig, művészeti nevelés, valamint egész napos iskola ellátása szülői kérés alapján.

Az iskola egy épülettel, 15 tanteremmel, számítástechnikai, kémiai szaktanteremmel, foglalkoztató és egyéni fejlesztő szobával, tornateremmel, a hozzá tartozó öltözőkkel és



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: [iskola@bocskaikert.hu](mailto:iskola@bocskaikert.hu)

zuhanyozóval, könyvtárral, ebédlővel, konyhával és egyéb kiszolgáló helyiségekkel, irodákkal (igazgatói, igazgatóhelyettesi és adminisztratív (iskolaittkári irodák), tanári szobával, orvosi szobával, portával, a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségű mellékhelyiséggel rendelkezik.

Az épülethez játszóudvar, aszfaltos pálya és egy díszudvar is tartozik.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a tantervi és jogszabályi követelményeknek.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

- Nevelő-oktató munka eredményességének nyomon követése
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának folyamatos javítása
- Figyelemmel kísérni az intézmény szociális környezetének befolyásoló tényezőit
- Intézményi konfliktusok, panaszügyek növekvő számának csökkentése

### **2.2. Általános alapelveink, nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a következetesség, egységes értékrend alkalmazása, a terhek egyenlő felvállalása a pedagógiai munkában;
- a tehetséggondozás, a differenciálás területének erősítése;
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók tanulókkal való foglalkozás módszertanának fejlesztése;
- rendszeres visszacsatolás a feladatok elvégzését követően;
- megfelelő kommunikáció a nevelés-oktatás szereplői között – kiemelkedően a pedagógusok – vezetőség és pedagógusok egymás közötti kommunikációja;
- a továbbképzések számának növelése, a szakmai megújulás erősítése;
- a pozitív gondolkodás fejlesztése, a szakmai kompetenciák kiaknázása, az önállóság, az egymástól való tanulásra motiválás;
- nagyobb hangsúly szponzorok, pályázatok figyelésére.

### **2.3. A tanév fő feladatai**

Alapvető céljainkat a Pedagógiai Programunk tartalmazza, feladatainkat ennek mentén, valamint a munkaterv elején található Karácsony Sándor idézetet szem előtt tartva határoztuk meg. Az egyes területek céljaink részletes megfogalmazását a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

#### **2.3.1. Nevelési feladatok**

- a helyes viselkedési normák kialakítása és erősítése;
- médiatudatosságra nevelés;
- a tanulók személyiségének fejlesztése, az osztályközösségek alakítása, formálása;
- a mulasztások, késések csökkentése;
- a tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására és előítéletmentességre neveljük;
- az egységes értékrend megteremtése iskolánk minden tagjánál, illetve annak megtartása mind az oktatás, mind a nevelés terén;
- a kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése minden tanórán;



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

- a szabadidő szervezett eltöltése;
- a közösséget gazdagító programok szervezése, az értékteremtő hagyományaink megőrzése,
- tanulóink egészséges életmódra való igényének felkeltése, prevenciók tevékenységek erősítése a káros szenvedélyek ellen;
- ÖKO – szemléletünk alakítása,
- a természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése;
- a természet szeretetére nevelés, közvetlen élmény kialakítása a természettel;
- szelektív hulladékkezelésre szoktatás;
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

### **2.3.2. Oktatási feladatok**

- A tanulási attitűd fejlesztése, önálló tanulás erősítése, hatékony időbeosztás segítése;
- Tanulóink egyéni képességeinek megismerése, kibontakoztatása az intézményben folyó oktató-nevelő munka során. A lemaradó tanulók tervszerű és rendszeres megsegítése.
- A fejlesztett tevékenysége, felzárkóztatás, egyéniesített megsegítés kiemelt kezelése. Egyéni fejlesztési tervek készítése, a fejlesztések megvalósítása.
- A tanulói kompetenciák fejlesztése, hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának további csökkentése.
- Eredményes tehetséggondozás, versenyeztetés.
- Folyamatos, tervszerű felkészülés a kompetenciamérésekre, országos kompetenciamérés, nyelvi mérés, netfit mérés eredményességének javítása.
- Gondolkodási képességfejlesztés. Tanmeneteinkben, tanóráinkon jelenjen meg a digitális oktatás eredményeinek továbbvitele.
- Minden tanórán a szövegértés és szövegalkotás fejlesztése (nem csak szaktárgyi feladat, fontos az együttműködés minden munkaközösséggel).
- A pályaválasztás előtt álló 8. évfolyamos tanulók sikeresen teljesítsék a követelményeket és bekerüljenek a választott középiskolákba.
- Megszerettetni és megkönnyíteni a tanulást a tanítványok számára, az óráról órára való tanulás motiválása.

### **2.3.3. Szakmai feladatok**

- Az intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program) felülvizsgálata.
- KRÉTA adminisztráció pontos, naprakész vezetése.
- Szakmai konzultációk, műhelymunkák, bemutató órák szervezése.

### **2.3.4. Intézményi esélyegyenlőségi célok**

- Kompetenciamérés eredményeinek javítása, a minimum szinten lévő tanulók számának csökkentése.
- Továbbtanulási mutatóink megtartása.
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók száma 4% alatt legyen.
- Az évismétlők aránya 1%-ot ne haladja meg.
- A 250 vagy azt meghaladó igazoltan és igazolatlanul hiányzók aránya csökkenjen.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

- Az osztályokban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma a párhuzamos osztályokban arányos legyen.

## 2.4. Célkitűzéseinkhez kapcsolódó feladataink

### 2.4.1. Nevelési programunkból

#### 2.4.1.1. A tanulók érzelmi és szocializációs képességeinek fejlesztése, érzelmi fogékonyság elmélyítése

- A normákhoz, szabályokhoz, szokásokhoz való viszony formálása, az intézményi fegyelem javítása.
- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése.

FELADAT	FELELŐS	IIATÁRIDŐ
A diák és felnőtt ügyelet biztosítása. Osztályok ügyeleti rendjének folytatása. A diákügyelet eljárásrendjének egységes alkalmazása.	A diákönkormányzatot segítő nevelő Nevelési mk. vezető  Intézményvezető-helyettesek	szeptember 18. folyamatos  szeptember 10.
Az intézményi házirend ismertetése, betartásának folyamatos ellenőrzése, magatartás, szorgalom havonkénti értékelése.	Osztályfőnökök, szaktanárok	szeptember 1. folyamatos
A Házirend, az egységes nevelői eljárások alkalmazása, következetes betartása. Kiemelt területek Házirendünkből: Hetesi munka hatékonyságának növelése. Mobiltelefon használat eljárásrendjének betartása. Rongálások visszaszorítása, a kártérítés szabályainak alkalmazása.	Osztályfőnök, szaktanárok	folyamatos
A tanulói hiányzások, mulasztások ellenőrzése. A 250 órát meghaladó	Osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős	folyamatos



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaiert.hu

hiányzások számának csökkentése. A 20/2012. EMMI rendelet alkalmazása. A HH-s, HHH-s tanulók mulasztásának szigorú figyelemmel kísérése.		
Közösségi terek tágítása. A szünetek, szabadidős foglalkozások hasznos tartalmakkal való eltöltése.	Munkaközösségvezetők, DÖK vezető, Felügyeletet biztosító pedagógusok	folyamatos

#### 2.4.1.2. Közösségi nevelés

- A közösséget gazdagító programok szervezése, az értékteremtő hagyományaink megőrzése.
- Közösségi tevékenységekben a társas kapcsolatok formálása. A tanulók kezdeményező- szervező képességének fejlesztése.
- Nemzeti identitás fejlesztése.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A tanórán kívüli iskolai programok szervezése, lebonyolítása. Rendezvényterv készítése.	A DÖK-öt segítő nevelő Nevelési mk. vezető	rendezvényterv szerint
Diákönkormányzat tevékenységeinek, a diákok önszerveződésének támogatása. (iskolarádió, diáknap, DÖK gyűlések)	DÖK-öt segítő nevelő, Osztályfőnökök, szaktanárok	diákönkormányzati munkaterv alapján, folyamatos
Szabadidős programok tervezése, szervezése: - osztálykirándulások - kulturális, sport rendezvények, - osztályszintű, iskola szintű hagyományteremtő, hagyományápoló programok.	Munkaközösségvezetők, Osztályfőnök,	folyamatos



Szülői munkaközösséggel, szülőkkel való kapcsolattartás erősítése. Szülők bevonása programjainkba. (segítőként/résztvevőként)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek Osztályfőnökök	folyamatos
Az iskolai közösségfejlesztést támogató ünnepeink megszervezése.	Rendezvényterv szerint	folyamatos
Nyári táborok szervezése.	Munkaközösségvezetők, Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	202. május- június
Osztályainkkal bekapcsolódunk a Lázár Ervin Programba. 1-8. évfolyamon ingyenesen választható programok: színház, tánc, cirkusz, komolyzene, őshonos állatok bemutató	Intézményvezető, osztályfőnökök	kiírás alapján

#### 2.1.4.3. Egészségnevelés – egészségnevelési program

- A tanulók egészségtudatosságának fejlesztése.
- Prevenációs tevékenységek erősítése a káros szenvedélyek ellen, a virológiai és higiéniai szabályok betartásával.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Szűrővizsgálatok biztosítása: - fogászat - védőnői szűrések	iskolaitkár Védőnő	folyamatos beosztás szerint
Netfit mérés – fizikai állapot felmérése az 5 – 8. évfolyamon. A Netfit mérés eredményeinek elemzése. Eredmények javítása.	testnevelő tanárok	EMMI rendelet szerint





✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

Úszásoktatás biztosítása az 5. évfolyamon.	testnevelő tanárok	májustól júniusig órarend szerint
Osztály, évfolyam sportdéltutánok szervezése.	Osztályfőnökök, alsós, felsős munkaközösségvezetők	rendezvényterv szerint
A tanulók egészséges táplálkozásához kapcsolódó feladataink. Iskolagyümölcs, iskolatej program folytatása.	Intézményvezető-helyettesek, gondnok	folyamatos
Nagyobb figyelmet kapjon a drogprevenció, a digitális egészségvédelem.	munkaközösségvezetők,	folyamatos
Közösségi tereinken egészségnevelő felületek létrehozása. (gyermekmunkák, plakátok kihelyezése)	munkaközösségvezetők, festészet-grafika tanszakos nevelő	folyamatos

#### 2.1.4.4. Környezeti nevelés – környezeti nevelési program

- ÖKO-szemléletünk alakítása.
- Környezettudatosságra nevelés.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
ÖKO munkaközösség működtetése.	ÖKO munkaközösségvezető	ütemterv szerint
A fenntarthatósági témahétbe való aktív bekapcsolódás. A világ legnagyobb tanórája programhétbe, témanapokba való bekapcsolódás.	ÖKO munkaközösségvezető	tanév rendje szerint
Esztétikus, egészséges tanulási környezet kialakítása. Ökofal létesítése a tanteremben.	osztályfőnökök, szaktanárok	teremrend szerint
Szelektív hulladékgyűjtési	DÖK,	folyamatos



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaiert.hu

akciók (elem, papír, műanyagkupak)	ÖKO munkaközösségvezető	
--	----------------------------	--

#### 2.4.2. Oktató munkánk feladatai

- Tanulóink egyéni képességeinek megismerése, kibontakoztatása az intézményben folyó oktató-nevelő munka során. A lemaradó tanulóink tervszerű és rendszeres megsegítése. Kettős óravezetés, kéttanáros modell hatékonyságának növelése.
- A fejlesztő tevékenységek, felzárkóztatás, egyéniesített megsegítés kiemelt kezelése gyógypedagógusi, iskolapszichológiai segítségnyújtással.
- A tanulói kompetenciák fejlesztése, hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése. (4%-alatt)
- Eredményes tehetséggondozás, versenyeztetés.
- Folyamatos, tervszerű felkészülés a kompetenciamérésekre, országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, netfit mérés eredményességének javítása.
- Gondolkodási képességfejlesztés.
- Tanmeneteinkben, tanóráinkon jelenjen meg a digitális oktatás eredményeinek továbbvitele.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Tantárgyainkon átívelő, az országos kompetenciamérést támogató kompetenciák fejlesztése: -kritikus kognitív képességek és készségek fejlesztése -szövegértés fejlesztése, -matematikai-logika, tanulási technikák elsajátíttatása, -gondolkodási képességek fejlesztése valamennyi tantárgyban. -Kritikus kognitív készségek fejlesztése, befejező szint elérése 12 éves korra.	Munkaközösségvezetők	Munkaközösségvezetők munkatervei szerint
Hiányosságok feltárása, diagnosztikus mérések a tanév elején. A	Minden pedagógus	szeptember, október folyamatos



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaiert.hu

hiányosságok pótlása, a digitális munkarend folyamatának korrekciója.		
Lemaradó tanulóink tervszerű, rendszeres megsegítése. Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, megvalósítása. (SNI, BTMN, HH, HHH)	Minden pedagógus fejlesztőpedagógus	október
Esetmegbeszélések gyakoribbá tétele a fejlesztési terv megvalósításáról, a tanuló fejlődéséről.	Nevelési munkaközösségvezető, fejlesztőpedagógus	feladatterv készítése
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése a KRETA ESL modul alapján. A szükséges intézkedések megtétele. Hiányzások visszaszorítása, a jelzési kötelezettség pontos betartása. Tanulást támogató tematikus foglalkozások a lemorzsolódás prevenciója érdekében.	Nevelési munkaközösségvezető, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, intézményvezető  iskolai szociális segítő	folyamatos  november, március vezetőségi ülésen  jelentkezés alapján  érintett osztályok beosztása szerint
Tehetséggondozás, tehetségazonosítás, tehetségfejlesztés szakkörökön, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon.	Szakkörvezetők, szaktanárok	folyamatos
Sajátos nevelési igényű, BTMN-s gyerekek egyéni és csoportos fejlesztése. Folyamatos dokumentálás.	Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	folyamatos
Tanulmányi, kulturális és	szaktanárok	folyamatos



sportversenyeken való aktívabb részvétel.		
A 2020/2021-es tanév mérési eredményeire támaszkodó munkaközösségi feladatok meghatározása, munkaközösségi munkatervbe való beépítése.	munkaközösségvezetők	folyamatos
Az országos kompetenciamérés fejlesztési feladatainak munkatervbe való beépítése. Feladatbank létrehozása, működtetése.	munkaközösségvezetők, szaktanárok	folyamatos
Felkészülés az országos kompetencia mérésekre szövegértés, matematika és idegen nyelv tantárgyakból. Alapszint alatt teljesítő tanulók fejlesztési tervének elkészítése, a megvalósulás nyomon követése. Gondolkodási képességek fejlesztése.	Felső munkaközösségvezető, szaktanárok	2021. november
Tanmeneteinkben, tanóráinkon jelenjen meg a digitális oktatás eredményeinek továbbvitele. Az összegyűjtött digitális anyagok hasznosulása: motiválás, differenciálás, online tesztek.	munkaközösségvezetők	2021. 2.félévi munkaközösség ütemterv szerint
Digitális kompetenciák fejlesztése, az IKT eszközök használata. digitális gyermekvédelmi feladatok fenntartása.	valamennyi munkaközösségvezető	munkaközösségi munkaterv



#### **2.4.2.1. A tehetség gondozás szinterei, formái:**

- Tanítási órákon:
  - differenciált foglalkoztatás
  - kooperatív technikák
  - projekt módszer
  - egyéni foglalkoztatás, SNI tanulók célirányos fejlesztése
  - tudásszint szerint csoportbontás
  - egyéni kutatómunka, prezentáció
  - kiselőadások
- Tanítási órán kívül:
  - szakkörök
  - differenciált képességfejlesztő foglalkozások
  - felkészítés tanulmányi versenyre (egyéni és kiscsoportos)
  - önálló otthoni kutatómunka
  - diákönkormányzati programok
  - vetélkedők, rendezvények
  - művészeti ágazatok képzései.

#### **2.4.3 Szakmai feladataink**

- Az intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai program) felülvizsgálata.
- KRÉTA adminisztráció pontos, naprakész vezetése.
- Szakmai konzultációk, műhelymunkák, bemutató órák szervezése.
- Munkaközösségek mérési-értékelési eljárásrendjének kidolgozása.
- A Gyermekjóléti Szolgálattal, iskolai szociális segítővel való együttműködés.
- A 2021/2022-es beiskolázási terv előkészítése, elfogadása.
- Munkaközösségi online csatornák további működtetése.

<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
Egyenletes feladatelosztásra törekvés a munkaközösségek munkájának éves tervezésében.	Intézményvezető, munkaközösségvezetők	2021. október 1.
Partnerkapcsolataink erősítése: óvodával, szülői közösséggel, szolgáltató szervezetekkel.	Munkaközösségvezetők, SZMK összekötő, DÖK vezető, intézményvezető-helyettesek	folyamatos
Beiratkozást megelőző óvoda-iskola átmenetet	intézményvezető	május



segítő program kialakítása. Osztályba soroláskor az arányosság érvényesítése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tekintetében.		
Az éves önértékelési terv elkészítése, a feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezetője	az éves önértékelési terv szerint
Tanügyigazgatási dokumentumok kezelése, irattározás. KRÉTA adminisztrációs feladatainak pontos, naprakész vezetése. A digitális naplón keresztül a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése üzenetkezelő modul használatával.	iskolatitkár, osztályfőnökök, szaktanárok,  osztályfőnökök	folyamatos
Szervezeti kultúránk, tanulószervezet fejlesztése: - szakmai konzultációk, belső tudásátadás, esetmegbeszélés szervezése. (Online anyagok, programok) - Nevelői kirándulások, közös programok, rekreációs nap szervezése.	munkaközösségvezetők	folyamatos munkaközösségi megbeszéléseken
Iskolai honlap működtetése, frissítése. A közzétételi lista elkészítése.	Intézményvezető-helyettesek, rendszergazda,	folyamatos
A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatokon való részvétel.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	folyamatos
A belső kommunikációs rendszerünk továbbfejlesztése, a	Intézményvezető	folyamatos

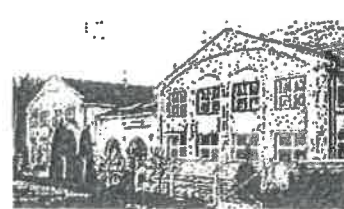


✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

meglévő információs csatornák használata.		
Továbbra is feladatunk az egyéni fogadóórák népszerűsítése a szülők körében.	Osztályfőnökök	folyamatos
A 2022-es pedagógus minősítésre, bekerült pedagógusok minősítési eljárásához kapcsolódó feladatok támogatása.	Intézményvezető	a minősítések időpontja szerint
Intézményi dokumentumok felülvizsgálata. A beiskolázási terv elfogadása.	Intézményvezető	2022. március 15.
Szociális segítő munka támogatása. Együttműködés a Családsegítő Szolgálattal.	Intézményvezető-helyettesek, ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
Gazdálkodás Infrastruktúra fejlesztése. - Az intézményi iskolarádiós rendszer felújítása. - Az IKT eszközök folyamatos karbantartása.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	folyamatos
Humán erőforrás fejlesztés. Pedagógusaink szakirányú képzésben szerzett szakképzettségének bővítése. Képzésük támogatása. Tudásmegosztás: a tanult ismeretek, gyakorlati tapasztalatok átadása.	Intézményvezető, munkaközösségvezetők	folyamatos
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon.	8-os osztályfőnökök	2021. szept. 21.-okt. 12.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

- **Első tanítási nap: 2021. szeptember 1. (szerda) és az utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda).**
- A 2021/2022. tanévben a tanítási napok száma **181 nap.**
- A tanítási év első féléve **2022. január 21-ig tart.**
- Az iskolák **2022. január 28-ig** értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **hat tanítás nélküli munkanapot** szervezünk:

PEDAGÓGUS	
NEVE	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPJA
A munkatervek, tanmenetek, tematikus tervek elkészítése	2021. szeptember 6.
Magyar Diáksport Napja	2021. szeptember 24.
Pályaorientációs nap	2021. október 8.
Szakmai nap	2021. november 29.
Belső tudásmegosztás a témahetekhez kapcsolódóan	2022. május 2.
DÖK nap	2022. június 15.

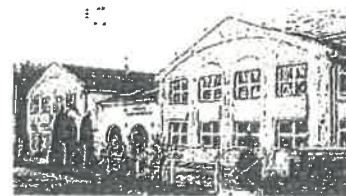
#### 3.2. Szünetek időtartama

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), az őszi szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd)
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a téli szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

#### 3.3. Iskolai megemlékezések napjai

- **Október**
  - Aradi vértanúk napja (október 3.)
  - 1956-os forradalom és szabadságharc (október 22.)
- **Március**
  - 1848/49-es forradalom és szabadságharc (március 11.)





- **Június**
  - Nemzeti Összetartozás Napja (június 3.)

### 3.4. A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembevételével az iskolai dokumentumok aktualizálása.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- a **pedagógus életpályamodell** nyomonkövetése
- felkészülés a **pedagógusminősítésre, pedagógus ellenőrzésre**
- az új tanévre vonatkozó **munkaidőkeret megszervezése**
- az **átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata**
- a **Házirend** betartása és következetes betartatása
- a **személyes példamutatás** - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása
- a **pontos adminisztrációs munka** elvégzése
- az osztályokban **tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés** a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai **DÖK** és a **szülői közösség fórumait és lehetőségeit** a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, **érdemi súllyal kell bevonnunk. A DÖK programjain aktívan vegyünk részt.**

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

**Értekezleteink** a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			FELELŐS
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése	2021. aug. 17.	intézményvezető
Tanévnyitó értekezlet	A 2021/2022. tanév munkatervének véleményezése	2021. aug. 26.	intézményvezető
Félévi értekezlet	A tanulmányi - magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése a munkaközösség-vezetők beszámolóí alapján.	2022. jan. 31.	intézményvezető, munkaközösség- vezetők



Tanévzáró értekezlet	A 2021/2022. tanév értékelése, elemzése Beszámolók véleményezése, javaslatok, kiegészítések	2022. jún. 30.	intézményvezető, munkaközösség- vezetők
----------------------	--	----------------	---

NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			FELELŐS
Őszi	Őszi nevelési értekezlet: Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk	2021. okt. 18.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösségvezetők
Félévi, osztályozó	Magatartás, szorgalom jegyek értékelése	2022. jan. 20.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
Tavaszi	Tavaszi nevelési értekezlet: Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk	2022. ápr. 12.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösségvezetők
Év végi, osztályozó	Magatartás, szorgalom jegyek értékelése	2022. jún. 14.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes

MUNKAÉRTEKEZLETEK			FELELŐS
Tanestületi értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	hétfő 16.30 szükség szerint	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként hétfői napokon 16.30 szükség szerint	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők



### 3.5. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

#### 3.5.1. Szülői értekezletek időpontjai

ÉVFOLYAM	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET		
	IDŐPONTJAI	TÉMAJAVASLATAI	FELELŐSEI
1 – 8. évfolyam	2021. szeptember 2-3 hete	<p>Tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása, Házi rend és a Pedagógiai program ismertetése, tanulói kötelezettségek, hiányzások rendjének rögzítése</p> <p>Nevelési értekezleten megfogalmazott témák</p> <p>Munkatervben rögzített program- és rendezvényterv</p> <p>Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése</p>	<p>intézményvezető</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p>

ÁGAZAT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET		
	IDŐPONTJAI	TÉMAJAVASLATAI	FELELŐSEI
Művészeti ágazat	2021. szeptember 3. hete	<p>Tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása, Házi rend és a Pedagógiai program ismertetése, tanulói kötelezettségek, hiányzások rendjének rögzítése</p> <p>Nevelési értekezleten megfogalmazott témák</p> <p>Munkatervben rögzített program- és rendezvényterv</p> <p>Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése</p>	<p>intézményvezető, művészeti tanárok</p>



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

### 3.5.2. Fogadóórák időpontjai

SORSZÁM	NÉV	IDŐPONT
1.	Orbáné-Horváth Éva	A és B hét: hétfő 6. óra
2.	Fási Ágnes	A és B hét: hétfő 3. óra
3.	Kolopi Judit	A és B hét: hétfő 1. óra
4.	Vadász Ferencné	A és B hét: péntek 4. óra
5.	Csákó Katalin	A és B hét: péntek 3. óra
6.	Dr. Kémeriné Márki Ibolya	A és B hét: hétfő 3. óra
7.	Németi Tamás Gáborné	A és B hét: kedd 7. óra
8.	Perge Beáta	A és B hét: kedd 2. óra
9.	Orbán-Birta Ágnes	A és B hét: szerda 2. óra
10.	Czirbikné Novák Nóra	A hét: kedd 5. óra, B hét: szerda 3. óra
11.	Zatureczki Renáta	A hét: hétfő 1. óra, B hét: hétfő 5. óra
12.	Illés Marianna	A és B hét: 2. óra
13.	Kiss Tibor	A és B hét: hétfő 8. óra
14.	Domán Tímea	A és B hét: csütörtök 5. óra
15.	Gyóriné Kocsis Anna	A és B hét: csütörtök 3. óra
16.	Pásti József Csaba	A és B hét: kedd 6. óra
17.	Pap Szilvia Márta	A és B hét: csütörtök 6. óra
18.	Pór Péter	A és B hét: csütörtök 3. óra
19.	Tóth-Skrabák Csilla	A hét: hétfő 5. óra, B hét: hétfő 4. óra
20.	Pokoraczkine Tóth Ildikó	A hét: kedd 6. óra, B hét: szerda 4. óra
21.	Mag-Alimán Ildikó	A hét: péntek 2. óra, B hét: hétfő 3. óra
22.	Tóth Julianna	A hét: csütörtök 2. óra, B hét: csütörtök 5. óra
23.	Kiss Sándor Ferenc	A és B hét: szerda 2. óra
24.	Gellért Lászlóné	A hét: szerda 3. óra, B hét: csütörtök 4. óra
25.	Csendő-Gusztics Judit	A hét: szerda 4. óra, B hét: péntek 1. óra
26.	Azariné Balogh Ágota	A hét: péntek 3. óra, B hét: péntek 2. óra
27.	Kollár Erzsébet	A hét: kedd 4. óra, B hét: kedd 5. óra
28.	Nagyné Fűrész Judit	A és B hét: kedd 3. óra
29.	Póka Cintia	A és B hét: péntek 3. óra
30.	Sütő Attila	A és B hét: szerda 3. óra
31.	Utasi László	A hét: hétfő 5. óra, B hét: hétfő 6. óra
32.	Tóth Evelin	A és B hét: péntek 2. óra
33.	Székely Tamás	A és B hét: kedd: 3. óra
34.	Verebélyi-Somogyi Gyula	A és B hét: kedd 4. óra
35.	Csapóczy Ágnes Oxána	A és B hét: hétfő 6. óra
36.	Kissné Tóth Enikő	A hét: kedd 3. óra, B hét: kedd 4. óra



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

### 3.6. Pedagógiai célú iskolai nyílt napok

PROGRAM		
IDŐPONTJA	MEGNEVEZÉSE	FELELŐSÖK
2021. november 12.	Márton-napi vígasság	Illés Marianna, Perge Beáta, Utasi László
2021. december	Adventi gyertyagyújtások	osztálytanítók
2021. december 20.	Karácsonyi műsor	Domán Tímea, Pór Péter
2022. január 2-3. hete	Nyílt nap a művészeti ágazaton	művészeti tanárok
2022. február első hete	Nyílt nap a leendő első szülőknek – bemutató órák	Pásti József Csaba, Pór Péter
2022. február 25.	Alsós farsang	Illés Marianna, Perge Beáta, Csáki Katalin
2022. március 5.	Farsangi BÁL	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
2022. március 11.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseménytörténetére	Fási Ágnes, Czirbikné Novák Nóra
2022. május 3-4. hete	Nyílt nap a művészeti ágazaton	művészeti tanárok
2022. június 11.	Családi nap	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök
2021/2022. tanév II. félév minden hónap első péntekje	OVI-SULI	Pásti József Csaba, Pór Péter

### 3.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

Az országos méréseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (1) bekezdése rendeli el.

A 6., 8. évfolyamos mérés tartalmi keretét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A mérés lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § rendelkezik, a mérés napjának megszervezésére a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9 § (2) bekezdése tartalmaz előírást.

A felmérés eredményéről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal elemzést készít.

A Mérési azonosítóval kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (3), (5) és (6) bekezdése tartalmazza.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: [iskola@bocskaikert.hu](mailto:iskola@bocskaikert.hu)

A mérés időpontját a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 10-11.§ határozza meg.

### 3.7.1. Kompetencia mérések

A 2021/2022. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a **szövegértési és a matematikai** eszköztudás fejlődését a hatodik és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

A felmérésre a 2021/2022. tanévben

- **6. évfolyamon 2022. május 25-én,**
- **8. évfolyamon 2022. május 11-én** kerül sor.

#### Feladataink:

- a tanulók felkészítése
- adatszolgáltatás
- a mérés megszervezése
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

### 3.7.2. Idegen nyelvi mérés

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli **idegen nyelvi mérést**. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

A felmérésre a 2021/2022. tanévben

- **6. évfolyamon 2022. május 18-án,**
- **8. évfolyamon 2022. május 4-én** kerül sor.

### 3.7.3. Tanulók fizikai állapotának mérése

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2021/2022. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzetségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. szeptember 1. és 2022. június 15. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2022. június 15-ig** töltik fel a **Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe**.

### 3.7.4. Eltérő ütemű fejlődés

**2021. október 15-ig** az osztályfőnökök felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, ezért az osztálytanító indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. **2021. november 5-ig** az intézményvezető feladata az



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

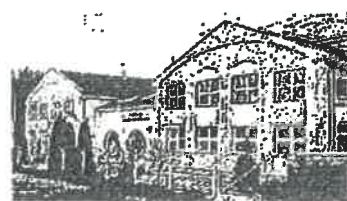
érintett tanulók létszámának jelentése. A vizsgálatot az iskolának a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

**Feladataink:**

- az első évfolyamos tanulók figyelése
- az érintett kör felmérése
- a létszámjelentés
- a vizsgálatok elvégzése.

**3.8. Rendezvényterv**

<b>IDŐPONT</b>	<b>PROGRAM MEGNEVEZÉSE</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Augusztus</b>	Alakuló értekezlet	intézményvezető
	Javítóvizsgák	intézményvezető-helyettesek
	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösségvezetők
	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	intézményvezető
	Oltások megszervezése	intézményvezető-helyettes
	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
<b>Szeptember</b>	Tanévnyitó ünnepség	intézményvezető-helyettesek
	Művészeti tagozat tanárainak bemutató előadása	művészeti iskola pedagógusai
	Pótbeiratkozás, pótfelvételi, órabeosztások a művészeti ágazaton	művészeti iskola pedagógusai
	DÖK alakuló ülése	DÖK-öt segítő pedagógus
	Tanmenetek, munkaterv elkészítése	minden pedagógus
	Szülői értekezletek	intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök
	Falunap Gombolyag citerazenekear, pedagógusok	intézményvezető, citera tanár
	Kiállítás megtekintése a Romák éltéről	8. évfolyam osztályfőnökei, néptáncpedagógus
	Zánka Erzsébet tábor	intézményvezető, kísérő pedagógusok
	Klímaváltozás, az internet veszélyei előadások	felső intézményvezető-helyettes
	Magyar Diáksport napja	intézményvezető, testnevelés szakos pedagógusok



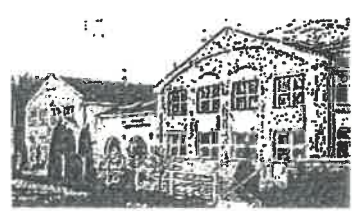
☒: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

	Óvodai szüreti mulatság	1. osztályos tanítók
	Szakkörök beindítása	szaktanárok
	Magyar Népmese napja	alsós munkaközösségvezető
<b>Október</b>	Zenei világnap	művészeti iskola pedagógusai
	Idősek világnapja	intézményvezető-helyettes
	Aradi vértanúk napja - iskolarádió	történelem szakos pedagógus
	Színházbérletek igényeinek felmérése, színházlátogatások m megszervezése	színházlátogatásért felelős pedagógus
	Versenyekre való jelentkezések	osztályfőnökök, szaktanárok
	DIFER mérés	1.osztályfőnökök, intézményvezető
	Bocskaikert önállóvá válásának évfordulója	intézményvezető-helyettes
	Pályaorientációs mérés	8.osztályos osztályfőnökök intézményvezető- helyettesek
	Pályaorientációs nap	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
	Állatok világnapja	ÖKO munkaközösségvezető, grafika tanszak pedagógusa
	Megemlékezés az 1956. október 23-ról	magyar és történelem szakos pedagógusok
	<b>November</b>	Halloween nap a felső tagozaton
Márton napi témahét		alsós munkaközösségvezető
Közlekedési verseny alsó tagozat		alsós intézményvezető- helyettes
<b>December</b>	Mikulás ünnepség alsó tagozat	alsós munkaközösségvezető
	Mikulás kupa felső tagozat	testnevelő tanárok
	Adventi gyertyagyújtások	osztályfőnökök, művészeti iskola pedagógusai
	Karácsonyi kézműves foglalkozások	osztályfőnökök
	Karácsonyi ünnepség	alsós munkaközösség, művészeti iskola pedagógusai
	Kiállítás az aulában a gyerekek munkáiból	vizuális kultúra szaktanárok



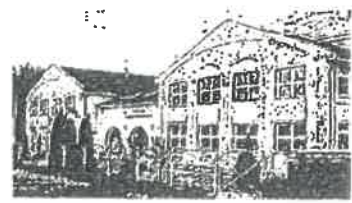


✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

	Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1.osztályos tanulók szüleinek	intézményvezető
<b>Január</b>	Munkaközösségek félévi értekezlete	munkaközösségvezetők
	Osztályozó konferencia	intézményvezető-helyettesek
	Művészeti vizsgahangversenyek	művészeti tagozat pedagógusai
	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
	Félévi értekezlet	intézményvezető
	Magyar Kultúra Napja	magyar szakos pedagógus
	Központi írásbeli felvételi vizsgák	osztályfőnökök
	Félévi osztályozó vizsgák megszervezése	osztályfőnökök
<b>Február</b>	Farsangi multság megszervezése	alsós munkaközösségvezető
	Középiskolai jelentkezési lapok kitöltése	8.osztályos osztályfőnökök
	Jótekonysági bál megszervezése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 8.évfolyamon	8.osztályban tanító történelem szakos pedagógus
	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
	Szóbeli felvételi vizsgák	8.osztályos osztályfőnökök
	Iskolába kukucskáló a szülők részére	4.osztályos osztályfőnökök
<b>Március</b>	„Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Minden pedagógus
	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra –	intézményvezető-helyettesek
	Víz világnapja	ÖKO munkaközösségvezető
<b>Április</b>	Digitális témahét	informatika szakos pedagógusok
	Németh László ház megkoszorúzása	intézményvezető-helyettes
	Húsvétváró	alsó tagozatos pedagógusok
	Föld napja	ÖKO munkaközösségvezető
	Fenntarthatósági témahét	ÖKO munkaközösségvezető
	Közlekedési verseny felső tagozat	intézményvezető-helyettes

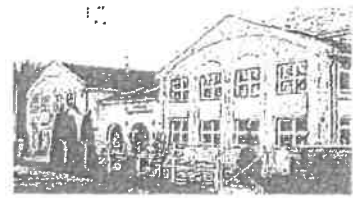


✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaiert.hu

	Leendő 1.osztályosok beiratkozása	intézményvezető
	Házi versmondó verseny	alsó tagozatos pedagógusok
	Holocaust áldozataira emlékezünk az iskolarádióban	történelem szakos pedagógus
<b>Május</b>	Majális - Falunap	intézményvezető
	Papírgyűjtés	diákönkormányzat
	Országos kompetenciamérések	matematika és magyar szakos pedagógusok
	Madarak és fák napja	ÖKO munkaközösségvezető
	Osztálykirándulások megszervezése	minden pedagógus
	Beiratkozás a művészeti képzésekre	intézményvezető
	Anyák napi köszöntés	osztályfőnökök
<b>Június</b>	Kiállítás a grafika tanszak tanulóitól	grafika tanszak pedagógusa
	Nemzeti Összetartozás Napja	történelem szakos pedagógusok
	Osztályozó vizsgák megszervezése	osztályfőnökök
	Munkaközösségek év végi értekezlete, beszámoló elkészítése	munkaközösségvezetők
	Év végi osztályozó konferencia	intézményvezető-helyettesek
	Év végi művészeti vizsgahangversenyek	művészeti tagozat pedagógusai
	DÖK nap	minden pedagógus
	Év végi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető
	Ballagás	magyar szakos pedagógusok
	Tanévzáró ünnepség	alsó tagozatos pedagógusok
	Táborok megszervezése	intézményvezető
	Tantestületi kirándulás	minden pedagógus



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámolók megállapításai alapján történik meg a következő tanév rendjének, feladatainak, stratégiájának meghatározása. A tanév végi beszámoló képezi annak az oktató-nevelő munkának az alapját, mely éves tervzetben jelenik meg az intézmény működésében. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban megnevezett feladatelvárások megvalósulása, annak kiviteli eredménye az önértékelési rendszer alapja. A megvalósítani kívánt pedagógiai folyamat alapján készítjük el az éves munkatervet, az intézkedési terveket, célul tűzzük ki az alapdokumentumok átvizsgálását. A fenntartói elvárásoknak történő megfelelést is a beszámolók alapján követi nyomon az intézmény. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

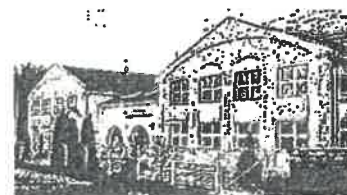
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők véleményét. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzünk. Az ellenőrzés szervezeten működik, a hatáskörök szabályozottak, az oktatási-nevelési célok megvalósulásának alapját képezik. A tanulói teljesítmények ellenőrzése folyamatos, a kiértékelés eredményei alapján, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A munkaközösségek a tanév munkatervében határozzák meg a tantárgyi mérés rendjét, követelményeit, gyakoriságát. Kidolgozzák az értékelés, osztályozás elveit, a tanulói produktumok megőrzésének időtartamát. A tanulói eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A fenntartó minden tanév félévekor és annak végén részletes jelentést kér a tantárgyi-tanulmányi eredményekre vonatkozóan, illetve adatot szolgáltatunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról. Az önértékelés 5 évente egyszer történik, amely alapját képezi a rövid és hosszú távú stratégiák kialakításának.

#### 4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével, tanfelügyeletével kapcsolatos feladatok

A vonatkozó előírások alapján az intézmény vezetője megtervezi a minősítő vizsgára, a minősítési eljárásra vonatkozó iskolai feladatokat, kiemelten a kötelező minősítésekre. Folyamatosan biztosítja, hogy a pedagógusok ismerjék az eljárásrendet és az eljárás, illetve annak megtagadása munkajogi következményeit.

ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓ
BECS újjáalakuló ülése	intézményvezető-helyettes		
Éves munkaterv elfogadása	BECS tagjai		
Tanfelügyeletre kijelölt kollégák önértékelése	BECS tagjai intézményvezető	Látogatási időpontok előtti időszak	
BECS éves beszámolója			Előírt látogatások teljesülése

#### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓ
Perge Beáta, Zatureczki Renáta, Illés Marianna, Tóth-Skrabák Csilla, Kiss Sándor Ferenc, Csendő-Gusztics Judit Beatrix, Nagyné Fűrész Judit, Póka Cintia	intézményvezető	2021. 11. 25.	elfogadott portfólió



#### **4.4. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI:8) EMMI rendelet 2. sz. mellélete határozza meg.

A szülők és tanulók tájékoztatása szakmai fórumokon, fogadóórán, osztályfőnöki órákon megbeszélésekkel, pályaaorientációs nap szervezésével történik, amelyek a tanulók középiskolai jelentkezését - felvételi előkészítő (*magyar nyelv és irodalomból valamint matematika tantárgyakból*) segítségével -, sikeres felvételi vizsgáját támogatja.

A felsős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök, a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az intézményvezető rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

#### **Fontosabb időpontok:**

<b>IDŐPONT</b>	<b>FELADAT</b>
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
2022. január 22. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2022. január 27. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

	évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2022. február 22- március 11.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2022. március 21- március 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2022. április 29.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2022. június 22-24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

#### **4.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

A beiskolázás megtervezése sokrétű feladat. Ennek a folyamatnak a helyi specialitásai nem elhanyagolhatók. Folyamatos a kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, az óvodákkal és a szülőkkel. Megterveztük az iskola bemutatkozásainak módját, az alkalmazott eszközöket és a kommunikációs csatornákat (*Tanévnyitó ünnepély, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, városi rendezvények*).

A fenntartóval és az anyakönyvi nyilvántartóval történő egyeztetés alapján kell megtervezni a gyermekek tájékoztatásának és fogadásának módját.

A belépő tanulók iskolai életének kialakítása a nevelőtestület és a diáktársak dolga. Ez a feladat megvalósul a tanítási órákon, és az iskola egyéb, szabadidős programjainak keretében. Az újonnan belépő tanulókkal és szüleikkel kapcsolatos teendők megtervezésére nagy figyelmet fordítunk. A tanulók hozott tudásának, neveltségének felmérése a szaktanárok és osztályfőnökök dolga, és mint ilyen alapja a további tervezésnek. A belépő tanulók adatai megjelennek statisztikai kimutatásokban is.

A kommunikációs csatornák kiszélesednek a nyílt napokon és új feladatként belépő, második félévben szervezésre kerülő havi ovi-suli programokon.

##### **4.5.1. Általános iskola**

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével – a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

**Beiratkozás időszaka: 2022. április 21-22.**

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- a beiskolázási program megtervezése, lebonyolítása
- a művészeti ágazat tanszakainak népszerűsítése

##### **4.5.2. Művészeti iskola**

- Leendő első osztályos tanulóknak az általános iskola első osztályába való beiratkozással együtt történik.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

- A művészetoktatásban résztvevő tanulók számára: 2022. május 4-15.
- Pótbeiratkozás időszaka: 2023. szeptember 1-4.

## 5. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

### Általános elvek

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A továbbképzésre vonatkozó tervünk a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet, valamint az intézmény 2018-2023. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült. A rendelet 16.§ (1) bekezdése alapján a továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

### A továbbképzés teljesítése

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, vagy ha a szakmai megújító képzésben való részvétele óta legalább tíz év eltelt, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy az ötvenötödik életévét betölti.

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. (A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.)

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető

- bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító további oklevél
- tanítói szakképzettség megléte esetén további, a műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél.

### A beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készített, melyet elfogadott.



4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

### **A továbbképzési program**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készített.

A továbbképzési program összeállításának egyik alapvető szempontja a Pedagógiai program és a továbbképzési program összehangolása. A Pedagógiai program szemlélete és tartalma minden elemében sugallja a pedagógus továbbképzésének, önfejlesztésének igényét, fontosságát.

Megfogalmazzuk, hogy a pedagógus szakmai felkészültsége, és módszertani képzettsége meghatározza a nevelő-oktató munka hatékonyságát. Az iskola vezetése elvárja a kollégáktól a magas színvonalú szakmai végzettséget és módszertani kultúrát.

Ebben az ötéves ciklusban prioritást élvez a tehetséggondozásra való felkészülés, a digitális tananyagok és eszközök használatának elsajátítása, a kompetencia alapú módszerek bővítése, a KRÉTA rendszer biztos használata.

Az iskolavezetés törekszik arra, hogy a lehetőségekhez mérten olyan tantestületi egységes továbbképzéseket szervezzen meg, melyekkel az oktatás hatékonyságának, módszertanának erősítése várható.

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

**A gyermekek érdekében történő együttműködés megvalósulása külső szakmai szervezetekkel**

### **A jelzőrendszer tagjai:**

- Hajdúhadházi Család- és Gyermejjóléti Központ
- Bocskaierti Humánszolgáltató Központ
- Hajdúhadházi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály
- Hajdúhadházi Rendőrkapitányság
- Védőnői Hálózat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Iskolaorvos

### **A kapcsolattartás módjai:**

A nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű, valamint tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő gyermekek, tanulók magas színvonalú és eredményes ellátása érdekében az intézmény – az említett tanulók nevelését-oktatását, továbbá speciális ellátását végző pedagógusai révén – folyamatosan, az éves munkaterv és a szakmai munkaközösségek munkaprogramjában foglalt ütemezés szerint kapcsolatot tart az illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás a szakmai munka színvonalának minél magasabb szintű ellátása érdekében az iskolavezetés által kialakított informális csatornákon és a különböző – a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények által meghirdetett – programokon, továbbképzéseken, konferenciákon, tréningeken és más rendezvényeken történő részvétel útján valósul meg.

A pedagógiai szakszolgálatokkal és szakmai szolgáltató intézményekkel való kapcsolattartásért az intézményvezető a felelős.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: [iskola@bocskaikert.hu](mailto:iskola@bocskaikert.hu)



### **A kapcsolattartás főbb formái:**

- Konferenciákon, tanácskozásokon, műhelymunkákon, továbbképzéseken, tréningeken, szakértői konzultációkon és más szakmai rendezvényeken való részvétel, előadás tartása.
- A pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények szaktanácsadói, szakértői megsegítésének igénybevétele a szakmai munkaközösségek kezdeményezésére.
- Vizsgálatok, kontrollvizsgálatok révén a gyermekek, tanulók részképesség-fejlődésének diagnosztizálása és a szükséges iskolai fejlesztésük előírása a mindennapi kapcsolattartás szintjét képezi a pedagógiai szakszolgálatokkal.
- Évente több alkalommal megbeszélés folytatása a pedagógiai szakszolgálatok munkatársaival az általuk vizsgált gyermekekről, tanulókról.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel az intézmény pedagógusai, az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős, és fejlesztőpedagógusok bevonásával.

### **A gyámügyi, család- és gyermekjóléti szervekkel való kapcsolattartás:**

- Jelzéssel élünk, ha valamely gyermek veszélynek van kitéve.
- Napi kapcsolatban áll a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, a szervekkel.
- Véleményt kérünk egyes gyermekek magántanulóvá nyilvánításával kapcsolatban.
- A problémás gyermekekről esetmegbeszélő konferenciát tartunk.

### **Az iskola és családi ház kapcsolata:**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatást nyújt:

- honlapon
- SZM gyűléseken

Az osztályfőnökök tájékoztatást adnak:

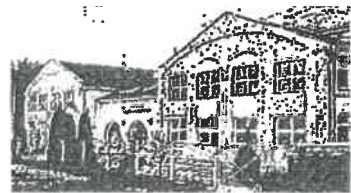
- e-ellenőrzőn
- szülői értekezleten
- fogadóórákon
- az osztály facebook messenger csoportján
- e-naplón keresztül.

### **A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal.

### **A kapcsolattartás formái:**

- vezetői munkamegbeszélések
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

## 7. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
2021. szeptember	Beléptetés ellenőrzése, udvari ügyelet Elektronikus napló adatrögzítése Adatok teljessége	Naplók, tájékoztató füzetek	Megfigyelés Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség vezetőik
2021. október	Digitális alkalmazások ismerete Beléptetés ellenőrzése, épületen belüli ügyelet	Alkalmazások áttekintése	Tananyag ellenőrzése Megfigyelés	Intézményvezető
2021. november	Elektronikus napló működtetése	Osztálynapló Értékelőív Egyéni haladási napló	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető-helyettesek
2021. december	Téli ünnepkör szokásai, hagyományai	Rendezvény látogatások	Betekintő látogatás	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
2022. január	DIFER tudásszint mérés Óralátogatások	Alsós- felsős pedagógusok óráinak megtekintése	Dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
2022. február	Munkaügyi dokumentumok	Személyi anyagok	Betekintés az anyagokba	Intézményvezető
2022. március	Fejlesztőpedagógusi munka ellenőrzése	Naplók áttekintése	Betekintés az anyagokba	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
2022. április	Tűz- és munkavédelmi előírások betartása	Épület ellenőrzés	Látogatás	Intézményvezető
2022. május	Művészeti tagozat rendezvényeinek látogatása	Tanszaki vizsgák	Részvétel a tanszaki vizsgákon	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

## **FÜGGELÉK**

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

#### **Törvények:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2019. évi LXX. törvény A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

#### **Kormányrendeletek:**

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet Egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet Az Oktatási Hivatalról



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

---

#### Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 202/2012. (VII. 27.) Kormányrendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési feladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Jelen munkaterv a 2021/2022. tanév helyi rendjéről szóló **20/2021. (VI.8) EMMI rendelet** alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb **belső szabályozások**:

- szakmai alapidokumentum
- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- házirend.

A munkatervet kiegészítik a **2021/2022. tanévre vonatkozó munkaközösségek munkatervei**.



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

---

### **A munkaterv elkészítése, jóváhagyása**

A Bocskaierti Nemeth László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2021-2022. tanévre vonatkozó munkaterve a szülői szervezet, a diákönkormányzat, valamint az intézmény munkaközösségeinek véleménye alapján készült.

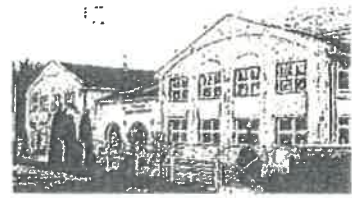
A munkatervet a nevelőtestület 2021. szeptember 3-án jóváhagyta. Az erről készült jegyzőkönyv, valamint a jelenléti ív a munkaterv mellékletét képezi.

Bocskaiert, 2021. szeptember 15.



*Orbáné Horváth Éva*

**Orbáné Horváth Éva**  
intézményvezető



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: iskola@bocskaikert.hu

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A munkaterv módosítását az intézmény diákönkormányzata 2021. év szeptember hó 14. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Bocskaikert, 2021. szeptember 14.

*Nagy Tünde*  
.....  
diákönkormányzat képviselője

A munkaterv módosítását a szülői szervezet (közösség) 2021. év szeptember hó 14. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát jelen munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Bocskaikert, 2021. szeptember 14.

*Sárándi Móni*  
.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### A munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év szeptember hó 3. napján elfogadta.

Bocskaikert, 2021. szeptember 3.

*Illés István*  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

*Vadai Tímea*  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag



✉: 4241 BOCSKAIKERT, Baross Gábor u 19.

☎: 52/583-028

E-mail: [iskola@bocskaiert.hu](mailto:iskola@bocskaiert.hu)

---

## **MELLÉKLETEK**

1. számú – Alsós munkaközösség munkaterve
2. számú – Felsősz munkaközösség munkaterve
3. számú – Nevelési munkaközösség munkaterve
4. számú – ÖKO munkaközösség munkaterve
5. számú – Művészeti munkaközösség munkaterve
6. számú – Diákönkormányzat munkaterve
7. számú – Jegyzőkönyv és jelenléti ív

**BOCSKAIKERTI NÉMETH LÁSZLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA ALSÓS  
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES  
MUNKATERVE  
2021/2022**

**Készítette: Vadász Ferencné  
munkaközösségvezető**

Bocskai kert, 2021. szeptember 01.



## I. Helyzetelemzés

### Az alsós munkaközösségben működő osztályok:

<b>1.a osztály</b>	
Osztályfőnök: Vadász Ferencné	Tanító: Csákó Katalin
<b>1.b osztály</b>	
Osztályfőnök: Dr. Kémeriné Márki Ibolya	Tanító: Némethi Tamás Gáborné
<b>2.a osztály</b>	
Osztályfőnök: Perge Beáta	Tanító: Orbán-Birta Ágnes
<b>2.b osztály</b>	
Osztályfőnök: Czirbikné Novák Nóra	Tanító: Zatureczki Renáta
<b>3.a osztály</b>	
Osztályfőnök: Illés Marianna	Tanító: Orbánné Horváth Éva, Kiss Tibor
<b>3.b osztály</b>	
Osztályfőnök: Domán Tímea	Tanító: Győriné Kocsis Anna
<b>4.a osztály</b>	
Osztályfőnök: Pásti József Csaba	Tanító: Papp Szilvia Márta, Fási Ágnes
<b>4.b osztály</b>	
Osztályfőnök: Pór Péter	Tanító: Skrabák Csilla

## II. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése.
- Ügyeleti rend összeállítása, betartása.
- Éves munkaterv megtervezése, elkészítése.
- Dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása, dokumentálása.
- Hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel.
- A munkaközösségek folyamatos kapcsolattartása a hatékony munkavégzés érdekében.

### Tervezett megbeszélések:

1. Éves munka megtervezése: tornaterem, ügyeleti rend, művészeti órák, éves munkaterv
2. Sport napi feladatok egyeztetése
3. Márton napi teendők megbeszélése
4. Téli ünnepkör tervezése
5. Az I. félév tapasztalatai – Farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése
6. Húsvéti vetélkedő megszervezése
7. Tanév végi feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
8. Témahetekkel kapcsolatos szervezési feladatok egyeztetése
9. Előre nem tervezett (aktuális probléma, feladat)

## III. Feladataink az oktatás-nevelés terén

### A tehetséges tanulók fejlesztése

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi tanulmányi versenyek

### Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozás

#### **A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése**

- szoros együttműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel
- folyamatos konzultáció a nevelési munkaközösséggel
- állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal
- szükség szerint szociális, pszichológiai segítségnyújtás
- hiányzások nyomon követése
- integrált nevelés
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- bizalmi elven alapuló kapcsolattartás a szülőkkel

#### **Egészséges életmódra nevelés**

- mindennapos testnevelés
- délutáni sportfoglalkozások
- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)
- fogászati hónap
- helyes étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása
- tisztálkodási szabályok megismertetése

#### **Környezettudatos magatartás kialakítása**

- szemétszedés
- papírgyűjtés
- szelektív hulladékgyűjtés
- dekorációk a tantermekben és az aulában
- ÖKO programok
- legyen igénye saját környezetének rendben tartására

#### **Lakókörnyezetünk megismerése**

- tanulmányi séták, kirándulások
- gyűjtőmunkák
- hagyományörzés az ünnepekhez- és lakóhelyünkhöz kapcsolódva

#### **Közösségfejlesztés**

- Iskolai rendezvények, ünnepségek keretében
- Délutáni foglalkozások, osztályrendezvények szervezése.
- Színház- és mozi látogatások
- Játékdélutánok
- Kiállítások megtekintése

#### **IV. Feladataink a szervezeti kultúra építése terén**

##### **Intézményi fegyelem betartása és betartatása**

- Ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése.
- Sorakozás, valamint az udvari játékok szabályinak kialakítása és betartatása.

- Hetesek munkájának ellenőrzése.
- Naplók, foglalkozási füzetek pontos vezetése.
- A házirend következetes betartatása.

#### **Kapcsolattartás az óvodával**

- Elsősök látogatása az óvodában.
- Óvónők látogatása az elsősöknél.
- Tájékoztató szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek
- Leendő elsősök meghívása az iskolába.
- Óvónők meghívása az iskolába a tapasztalatok megbeszélésére.
- Bemutató óra a leendő első osztályos tanulók szüleinek

### **V. Feladataink havi bontásban**

#### **Szeptember**

- Elsős tanulóink fogadása, évnnyitó műsor készítése.
- A helyi pedagógiai program, kerettantervek átnézése után az órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése.
- Ügyelet kialakítása.
- Az egész napos iskolai oktatás zökkenőmentes megszervezése.
- Első szülői értekezlet megtartása.
- Részvétel a „Népmese Napja” rendezvényen.
- Tanórán kívüli foglalkozások beindítása.
- Tantermi dekorációk megújítása
- Törzslapok kinyomtatása
- Tanulói adatok egyeztetése
- Jelentkezés a levelezős versenyekre: Bendegúz, Szivárvány stb.
- Bérletes színházi előadások szervezése.
- Sportnap

#### **Október**

- Év eleji felmérések összeállítása, további feladatok meghatározása.
- Szüreti népszokások felelevenítése évfolyamonként.
- A problémás tanulók kiszűrése, vizsgálatra való felterjesztésük.
- Difer mérés az első osztályokban.
- Kézműves foglalkozás osztálykeretben: őszi levelekből, termésekből képek, bábok készítése.
- Megemlékezés az állatok világnapjáról

#### **November**

- Alsó tagozatosok közlekedési versenye.
- Márton napi népszokások felelevenítése vetélkedők, kézműves foglalkozások keretében.

#### **December**

- Mikulás ünnepség
- karácsonyi adventi gyertyagyújtások
- karácsonyi ünnepség

- Készülés karácsonyra osztályszinten
- Tájékoztató szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek

#### **Január**

- Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása
- Osztályozó konferencia
- Félévi értekezlet

#### **Február**

- Hagyományaink szerint az alsós FARSANG megrendezése.

#### **Március**

- Iskolába kukucskáló, közös kézműves foglalkozás
- Egészségnap
- Iskolai ünnepi műsor 1848. március 15-e alkalmából.
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- Megemlékezés a víz világnapjáról

#### **Április**

- Húsvéti játszóház
- Házi versmondó verseny megszervezése és lebonyolítása.
- Nyílt nap és bemutató óra a leendő első osztályos tanulók szüleinek
- Az elsősök beiratkozása
- Digitális témahét
- Projektnap szervezése a Föld napja alkalmából
- Fenntarthatósági témahét

#### **Május**

- Madarak és fák napja
- Difer ellenőrző mérések

#### **Június**

- DÖK-nap
- Tanulmányi kirándulások
- Év végi teendők elvégzése
- Tanévzáró ünnepség megszervezése
- Az éves munka értékelése
- A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése a tanévzáró értekezletre.
- Táborok megszervezése, lebonyolítása.

**A munkaterv megvalósulása függ az aktuális egészségügyi intézkedési tervektől.**

*Vadász Ferencné*  
**Vadász Ferencné**  
 munkaközösségvezető

Bocskai kert, 2021. szeptember 01.

**BOCSKAIKERTI NÉMETH LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA**

4241 Bocskai kert, Baross Gábor u. 19.

Tel.: 52/583-028 Fax: 52/583-027

**BOCSKAIKERTI NÉMETH LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES MUNKATERVE  
2021/2022**

**Pokoraczkiné Tóth Ildikó  
munkaközösségvezető**

Bocskai kert, 2021. szeptember 1.

## I. Helyzetelemzés

2021. szeptember 1-jén 320 tanuló kezdte meg tanulmányait iskolánkban. Ebből felső tagozatos 150 fő.

### A felsős munkaközösségben működő osztályok:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök tanított tantárgyai	Osztály létszáma
5. o.	Pokoraczkiné Tóth Ildikó	Történelem, Német nyelv	27
6. a.	Mag-Alimán Ildikó	Magyar nyelv és irodalom, Történelem	20
6. b.	Tóth Julianna	Angol nyelv	20
7. a.	Kiss Sándor Ferenc	Matematika, Fizika	19
7. b.	Kiss Tibor	Testnevelés	21
8. a.	Gellért Lászlóné	Ének-zene, Szolfézs, Citera	23
8. b.	Csendő-Gusztics Judit Beatrix	Matematika, Informatika, Technika	20

### A felsős munkaközösség további tagjai:

Szaktanár	Tanított tantárgy	Megjegyzés
Azariné Balogh Ágota		
Kolopi Judit	Etika	intézményvezető-helyettes
Nagyné Fűrész Judit	Magyar nyelv és irodalom, Földrajz	
Póka Cintia	Biológia, Földrajz	
Kollár Erzsébet	Vizuális kultúra	óraadó
Sütő Attila	Kémia	óraadó
Pór Péter	Vizuális kultúra	
Kissné Tóth Enikő	Testnevelés	

## II. Feladataink, céljaink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése.
- Ügyeleti rend összeállítása, betartása.
- Éves munkaterv megtervezése, elkészítése.
- E-napló, ellenőrzők folyamatos ellenőrzése.
- Dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása.
- Hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel.
- Együttműködés a családokkal- szülői értekezletek, fogadóórák.
- Az alsós munkaközösséggel való szoros együttműködés, a hatékony és következetes munka érdekében egységes értékelési rendszer kidolgozása, tananyag-átfedések egyeztetése.

- Folyamatos kommunikáció a többi munkaközösséggel, feladatok egyeztetése.

### **III. Kiemelt feladataink a tanév során:**

<b>Cél:</b>	Ötödik osztályba való átmenet segítése
<b>Feladat:</b>	Követelmények, elvárások, tapasztalatok megbeszélése
<b>Tevékenység:</b>	Munkaközösségi értekezlet
<b>Felelős:</b>	Minden érintett nevelő
<b>Elvárt eredmény:</b>	Szoros együttműködés az alsós és felsős munkaközösség között; egymás tanítási módszereinek megismerése; a tanulók számára megkönnyíteni a beilleszkedést.

<b>Cél:</b>	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
<b>Feladat:</b>	A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
<b>Tevékenység:</b>	Tanulásszervezési módszerek, tanárok egymás közötti konzultációja, a szülőkkel való együttműködés, felzárkóztató foglalkozások tartása, szakemberek, fejlesztő pedagógusok bevonása, a pedagógusok továbbképzéseken való részvétele.
<b>Felelős:</b>	Minden nevelő
<b>Határidő:</b>	tanév vége
<b>Elvárt eredmény:</b>	Csökken a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma.

### **IV. Feladataink az oktatás-nevelés terén:**

Munkaközösségünk tagjainak a legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére, különös tekintettel az idegen nyelvi, illetve a digitális kompetenciákra. Az órákon igyekszünk differenciálni, illetve többféle módszert és munkaformát alkalmazni.

Oktatási területen:

- az oktató-nevelő munka fejlesztése, a munkaközösség tagjainak továbbképzési lehetőségeinek segítése,
- a tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása,

- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése,
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az olvasási készség, a beszéd-készség, az önkifejezés fejlesztése,
- helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése,
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz,
- a tehetséges tanulóknak: tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás, szakkörök), versenyzési lehetőségek biztosítása,
- gyengébb képességű tanulóink számára: differenciált tanulásszervezés, felzárkóztató foglalkozások tartása, bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése.
- félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása,
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, segítség nyújtása a pályaválasztáshoz.

Nevelési területen:

- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében,
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt,
- értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

**Egészséges életmódra nevelés:**

- mindennapos testnevelés
- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)
- fogászati hónap
- helyes étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása, betartatása
- tisztálkodási szabályok megismertetése
- a jelen kialakult helyzetben a tanulók figyelmének felhívása az alapos fertőtlenítőszeres kézmosásra, gyakori szellőztetésre, a megfelelő távolságtartás betartására.

**V. Feladataink a szervezeti kultúra építése terén:**

**Intézményi fegyelem betartása és betartatása**

- Ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése.
- Sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása.
- Hetesek munkájának ellenőrzése.
- E-napló pontos vezetése.



- A házirend következetes betartatása.
- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása.

## VI. Munkaközösségi megbeszélések

A munkaközösség vezető a vezetői értekezletet követően munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait az őket érintő elhangzottakról. Ezen kívül a munkaközösség az aktuális feladatokhoz időzítve tart egy megbeszélést, melyen konzultálnak a feladatokról, tapasztalatot cserélnek, megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben is célunk a pontos, időbeli információ átadása, ezáltal a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése.

## VII. Feladataink havi bontásban

Hónap	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A helyi pedagógiai program, kerettanterv átnézése után az órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése</li> <li>- Ügyelet kialakítása</li> <li>- Tantermi dekorációk felújítása</li> <li>- Első szülői értekezlet megtartása</li> <li>- Szakkörök beindítása</li> <li>- Sportnap megszervezése</li> <li>- Felvételi előkészítő foglalkozások indítása a 8. osztályos tanulóknak</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztikai adatok szolgáltatása</li> <li>- Október 1. – A zenei világnap megünneplése</li> <li>- Október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúkról</li> <li>- Országos pályorientációs vizsgálat</li> <li>- Október 23-i megemlékezés, ünnepség</li> <li>- a 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halloween</li> <li>- Bukások áttekintése, szülők értesítése</li> <li>- Korcsolyázás</li> </ul>

<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelentkezések elküldése a központi felvételi vizsgára</li> <li>- Mikulás ünnepség</li> <li>- Karácsonyi ünnepség</li> <li>- Iskolai és település szintű adventi gyertyagyújtásokon való részvétel</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a 8. osztályosok központi írásbeli felvételi</li> <li>- Január 22. –A magyar kultúra napja</li> <li>- Osztályozó konferencia</li> <li>- Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása</li> <li>- Félévi értekezlet</li> <li>- Szülői értekezlet megtartása</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a 8. osztályos tanulók középiskolai beiskolázása</li> <li>- Farsang</li> <li>- Korcsolyázás</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Március 7-11.- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét</li> <li>- Március 15.- iskolai megemlékezés</li> <li>- Március 22.- a víz világnapja</li> <li>- Bukások áttekintése, szülők értesítése</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Április 4-8.- Digitális témahét</li> <li>- Április 11.- A magyar költészet napja</li> <li>- Április 18.- Iskolánk névadójára Németh Lászlóra emlékezünk</li> <li>- Április 22.- a Föld napja</li> <li>- Április 25-29.- Fenntarthatósági témahét</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Május 10.- A madarak és fák napja</li> <li>- Május 4, 18 – Idegen nyelvi mérés 6-8. évf.</li> <li>- Május 11, 25 – Országos kompetenciamérés 6-8. évf.</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Június 4.- Megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából</li> <li>- DÖK-nap megszervezése</li> <li>- Osztályozó értekezlet</li> <li>- Ballagási ünnepség megszervezése</li> <li>- Év végi teendők elvégzése</li> <li>- Bizonyítványok kiosztása</li> </ul>

	- A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése a tanévzáró értekezletre
--	--

Bocskai kert, 2021. szeptember 1.

*Pokoraczkíné Tóth Ildikó*

**Pokoraczkíné Tóth Ildikó**

**munkaközösségvezető**

**BOCSKAIKERTI NÉMETH LÁSZLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA NEVELÉSI  
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES  
MUNKATERVE  
2021/2022**

**Készítette: Illés Marianna  
munkaközösségvezető**

Bocskai kert, 2021. szeptember 01.

*Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet.  
A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga,  
kettőt tételez fel:  
hogy az emberek az eddiginél különbbé nevelhetők  
s hogy az eddiginél többre taníthatók.”*

*Németh László*

**Tagjai:** a tantestület minden tagja

**Célok és feladatok:**

a tanulók megismerésére

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselése
- fejlődésük értő követése: a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, megrekedés esetén segítségnyújtás, annak feldolgozásában
- megfelelő információcsere biztosítása
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása
- hatékony gyermekvédelem

*Szeptember*

- Az előző évi kimutatások alapján az osztályfőnökökkel közösen felülvizsgálják a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulókat.
- Az újonnan érkező tanulók megismerése : családi helyzete, egészségi állapota, teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, motiváltsága, kreativitása, figyelme)
- A gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése, megelőzése és megszüntetése érdekében tett intézkedések megvalósítása
- Az internet veszélyei- ismeretterjesztő előadás 7-8. évfolyam

*Október*

- Javaslatétel az esetleges tanulási, magatartás zavaros gyerekek szűrésére.
- A gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése, megelőzése és megszüntetése érdekében tett intézkedések megvalósítása
- Esetmegbeszélések
- Szülői fogadóórák

*November*

- Érzékenyítő foglalkozások azokban az osztályokban, ahol SNI-s gyerekek vannak.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók szűrése, fejlesztése

*December*

- Az osztályfőnöki órákon az egészséges életmódra nevelés.
- Konfliktus kezelés az iskolában

*Január*

- Konzultáció a problémás tanulók szüleivel.
- Esetmegbeszélések

*Február*

- Az internet veszélyei kisiskoláskorban
- Káros szenvedélyek

*Március*

- Egyeztetés az óvodával a leendő első osztályosok helyzetét illetően.
- Felzárkóztatás, segítségnyújtás lehetőségei.

*Április*

- Családlátogatások szükséges esetekben.
- Drogprevenció.

*Május*

- Családlátogatás a szükséges esetekben.

Bocskai kert, 2021. szeptember 1.

*Illés Marianna*

**Illés Marianna**

**munkaközösségvezető**

**Munkaterv  
a 2021/22. tanévre**

**ÖKO munkaközösség**

**KÉSZÍTETTE: PÁSTI JÓZSEF CSABA**

Jelen tanévben új munkaközösség alakult ÖKO munkaközösség néven. A tevékenység azonban nem új, hiszen Örökös Ökoiskolaként évek óta végezzük a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatainkat. Megalakult munkacsoportunk segítségével azonban a korábbiaknál szervezettebb keretek között, remélhetően hatékonyabban dolgozhatunk majd.

A 2021/22. tanévben is kiemelt figyelmet fordítunk a jeles napokról való megemlékezésre, valamint a fenntarthatósági témahét megtartására is, de arra törekszünk, hogy a hétköznapiakban is folyamatosan jelen legyen a környezeti nevelés eszméje. Célunk, hogy az intézményünkben tanuló gyerekek számára természetessé váljon a környezettudatos életmód, a fenntarthatóság szemlélete és mind a természetes, mind az épített környezetüket megbecsülő emberekké válhassanak. Mindezen célokat tervezett, dátumokhoz köthető, valamint folyamatosan működtetett programokkal kívánjuk elérni.

## **Ökoiskolai naptár**

(A járványhelyzettől és a lehetőségektől függően a tervezett tevékenységek változhatnak, elmaradhatnak.)

### **Szeptember:**

- Az év madara – előadás az iskola tanulói számára (Felelősök: Pásti Csaba, érintett osztályok pedagógusai)
- TeSzedd! – mozgalomhoz való csatlakozás (országos szemétygyűjtési akció – ha nem marad el.) Felelősök: P.Cs.; osztályfőnökök

### **Október:**

- Október 2. Európai Madármegfigyelő Napok – közösségi program, amelyhez érdeklődő tanulók, pedagógusok is csatlakozhatnak  
(Október 2. szombat.: 7.00-11.00-ig. Helyszín: bocskaiakerti erdők, gyülekező az iskola parkolójában. Vezető: Pásti Csaba)
- Október 4. Állatok Világnapja – osztályonként rajzok – paravánon kiállítás (Felelősök: osztályfőnökök)
- Darufigyelő túra a Hortobágyra – madarász sulis gyerekeknek néhány kísérő pedagógussal (Felelős: P.Cs.)

### **November:**

- Márton-naphoz (héthez) kapcsolódva a hazai lúdalakú madarak bemutatása
- Odúellenőrzés, karbantartás (Felelős: P.Cs.)

### **December:**

- Madárkarácsony (Érdeklődő osztályok a madáretetőt hozott, etetésre alkalmas terményekkel feltölthetik, illetve az udvaron tartott beszélgetés keretében megismerhetik a madáretetés szabályait.)
- Folyamatos madáretetés a feladatot vállaló osztályok szervezésében (Felelősök: jelentkező osztályfőnökök)



**Január:**

- Folyamatos madáretetés a feladatot vállaló osztályok szervezésében (Felelősök: jelentkező osztályfőnökök)

**Február:**

- Február 2. –Vizes Élőhelyek Világnapja – kiállítás az aulában (Felelős: P.Cs.)
- Folyamatos madáretetés a feladatot vállaló osztályok szervezésében (Felelősök: jelentkező osztályfőnökök)

**Március:**

- Március 22. A Víz Világnapja – A víz fontosságának, szerepének tudatosítása a tanulók számára (Felelős: minden pedagógus)

*Amennyiben lehetőség nyílik rá, adott osztályok vagy évfolyamok számára a Bocskai kertben felhasznált víz útjának megismerése tanulmányi kirándulás segítségével (geszterédi vízmű, hajdúhadházi szennyvíztisztító munkájának megismerése.) Felelősök: érintett osztályfőnökök)*

**Április:**

- Április 22. Föld Napja - Rajzkiállítás az aulában (Felelősök: rajzot tanító kollégák, osztályfőnökök)
- Április 25-29 – Fenntarthatósági Témahét – (Felelős: minden pedagógus)  
(hulladékgyűjtés, előadások, odúellenőrzés, nyitott madarász sulis, tanulmányi séták, filmvetítés, rejtvények, rendhagyó tanórák)

**Május:**

- Május 10. Madarak és Fák Napja - Kiállítás az aulában: az iskola madárvédelmi tevékenységének bemutatása (Felelős: P.Cs.)
- Az év élőlényei előadás (Felelős: P.Cs.)
- Odúellenőrzés, odúbemutató túra gyerekeknek és érdeklődő szülőknek az iskola területén (Felelős: P.Cs.)

**Június:**

- Ballagás: A nem túl környezetbarát lufielengedés helyett a fenntarthatóságot szem előtt tartó hagyományteremtő szokás kialakítása (A tanév korábbi időszakában igényel előkészítést. Pl: tölgyfa vagy gesztenyefa magoncok nevelése, faültetés vagy hasonló maradandó emlék „készítése” a ballagó diákok számára. Az iskolába belépő tanulók számára rózsáültetés?)

**Egész évben folyamatosan végzendő feladatok:**

- szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, koordinálása
- használt elemek gyűjtése (PontVelem)
- Szitakötő folyóiratok használata tanítási órák színesítésére
- Madárbarát Iskola pályázat

- Környezetvédelmi, természetvédelmi vetélkedőkön való részvétel
- Együttműködés az óvodával (Zöld Óvoda?)
- Iskola honlapján az ökoiskolai tevékenység megjelenítése

Bocskai kert, 2021. szeptember 1.



Páti László Csaba

munkaközösségvezető

**BOCSKAIKERTI NÉMETH LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS  
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES  
MUNKTERVE  
2021/2022**

Készítette:  
Tóth Evelin  
munkaközösségvezető

Bocskai kert, 2021.09.01

## I. Helyzetelemzés

A művészeti munkaközösségben működő tanszakok

<b>Zeneművészet</b>	
Zongora tanszak	Csapóczy Ágnes Oxána
Furulya-klarinet tanszak	Verebélyi-Somogyi Gyula
Citera tanszak	Gellért Lászlóné
<b>Képzőművészet</b>	
Grafika-festészet tanszak	Kollár Erzsébet
<b>Táncművészet</b>	
Néptánc tanszak	Tóth Evelin, Székely Tamás

## II. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- Órarendek, tanmenetek tervének elkészítése
- Éves munkaterv megtervezése, elkészítése
- Versenyekre, fellépésekre való jelentkezés, felkészülés
- Hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

## Tervezett megbeszélések

- Éves munka megtervezése: művészeti órák beosztása, fellépések az évben
- Félévi vizsgaműsorok megbeszélése, beosztása
- Az I. félév tapasztalatai
- Művészeti Nap megbeszélése, összeállítása
- Év végi vizsgaműsorok megbeszélése, beosztása
- Tanév végi feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése
- Előre nem tervezett (aktuális probléma, feladat)

## III. Feladataink az oktatás-nevelés terén

### A tehetséges tanulók fejlesztése:

- Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- Versenyeken való részvétel
- Éves munka alapján egyéni jutalmazás (Év táncosa díj)

### Fejlesztés, felzárkóztatás

- Differenciált tanulásszervezés
- Felzárkóztató foglalkozások

### A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Integráció a művészeti csoportokba
- Állandó kapcsolattartás a szülőkkel és osztályfőnökökkel
- Hiányzások nyomon követése

### Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepségek keretében
- Táncházak
- Néptánc tábor

#### **IV. Feladataink a szervezeti kultúra építése terén**

##### **Intézményi fegyelem betartása és betartatása**

- E-kréta pontos vezetése
- A házirend következetes betartatása

#### **V. Feladataink havi bontásban**

##### **Szeptember:**

- A helyi pedagógiai program, kerettantervek átnézése után az órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése.
- Órarendek elkészítése
- Művészeti órák beindítása
- Szülői értekezlet megtartása
- Fellépés a Mézfesztiválon
- Bemutató foglalkozása az 1. évfolyamon
- „Toborzó” a felsőbb évfolyamokon (2-6. osztály)

##### **Október:**

- Zene világnapi bemutató- Pályaorientációs nappal összekötve. Október 1.
- Bocskaiakerti fotópályázat kihirdetése és lebonyolítása (felelős: Kollár Erzsébet)

##### **November:**

- Márton napi műsor és táncház

##### **December:**

- Adventi gyertyagyújtás (iskola és templom). (zenei tanszakok)
- Közreműködés a karácsonyi műsorban

##### **Január:**

- Félévi vizsgaműsorok tanszakonként
- Klarinét szakmai találkozó és koncert
- Félévi értékelések, bizonyítványok megírása
- Félévi értekezlet
- Magyar kultúra napi műsor

##### **Február:**

- Szakmai versenyekre való jelentkezés és felkészülés

##### **Március:**

- Március 15-ei műsorban való közreműködés

**Április:**

- Húsvéti táncház
- Regionális zenei találkozó és verseny
- Tánc világnapi bemutató (április 29.)

**Május:**

- Művészeti nap
- Év végi vizsgabemutatók tanszakonként

**Június:**

- Évvégi értékelés, bizonyítványok megírása, kiosztása
- Néptánc tábor megszervezése, lebonyolítása

*Tóth Evelin*  
Tóth Evelin  
munkaközösségvezető

Bocskai kert, 2021.09.01

**BOCSKAIKERTI NÉMETH LÁSZLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA**

**DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉVES  
MUNKATERVE  
2021/2022**

Készítette: Kiss Sándor Ferenc  
DÖK segítő pedagógus

Bocskai kert, 2021. szeptember 01.

A diákönkormányzatnak az iskolánk életében fontos szerepe van. Működése kihat a tanár – diák viszony alakulására, a tanulók öntevékenységének kibontakozására.

A DÖK működésének célja, hogy az iskola tanulói aktívan részt vegyenek az iskolai rendezvények lebonyolításában, erősítse az iskolához való tartozás érzését a tanulóknál. Munkájába bekapcsolódhat az iskola minden tanulója.

### **A DÖK feladata:**

A diákönkormányzat feladata, hogy a tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A tanulói jogok és köteleességek érvényre juttatásával hozzájárul a tanulók önmegvalósításához. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőként részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek a szervezésében és lebonyolításában: tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők szervezése), sportprogramok szervezésében, hagyományápolás, hagyományépítés – iskolai kulturális programok szervezésében, a tanulók tájékoztatásában az iskolai hírekkel kapcsolatban.

A törvény szerinti elsődleges feladata az érdekképviselő, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatnak az iskolai élet- és programszervező tevékenysége érvényesül leginkább. Emellett másik feladata, hogy az iskola és környezetének megjelenését esztétikus szinten tartsa, javítsa.

Fontos továbbá, hogy segítse a diákok mindennapi életének megszervezését az intézményben, valamint tájékoztassa a tanulókat az őket érintő programokról, rendezvényekről.

### **A DÖK tagjai:**


A diákönkormányzat tagjai az osztályok által választott képviselők, akik tájékoztatják az osztályközösséget az elhangzott témákról és a meghozott döntésekről. Ezek a képviselők képviselik az osztály véleményét a diákokat érintő kérdésekben. Tagjait a 4 – 8. osztályközösség választja, osztályonként két tanulót. A diákönkormányzat tanári segítséggel működik, melynek elsősorban az a feladata, hogy tevékenységükkel színesítsék a nevelőmunkát. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési- oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat minden félév végén írásbeli beszámoló formájában foglalja össze és értékeli az aktuális tanév félévének DÖK eseményeit, szervezett és lebonyolított programjait.



Hónap	Feladatok	Segítők
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaterv készítése</li> <li>• Osztályok DÖK képviselőinek megválasztása</li> <li>• DÖK elnök megválasztása</li> <li>• Tanulói ügyelet megszervezése (porta)</li> <li>• Házirend ismertetése</li> <li>• Segítség a sportnap programjainak lebonyolításában</li> <li>• Iskolarádió beindítása</li> </ul>	osztályfőnökök
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DÖK gyűlés</li> <li>• A pályaorientációs nap megszervezésében</li> <li>• segítség</li> <li>• Halloween ünnepség</li> <li>• Iskolarádió</li> </ul>	osztályfőnökök
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Márton-napi libanap szervezése</li> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> <li>• Osztálytermek téli dekorációja</li> <li>• Iskolarádió</li> </ul>	osztályfőnökök
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulás ünnepség</li> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> <li>• Karácsonyi műsorról kapcsolatos előkészületek</li> <li>• Iskolarádió</li> </ul>	osztályfőnökök
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DÖK első féléves munkájának értékelése</li> <li>• Tanulói ügyelettel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése</li> <li>• Iskolarádió</li> </ul>	osztályfőnökök
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DÖK gyűlés</li> <li>• Farsangi mulatság előkészítése</li> </ul>	osztályfőnökök

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsang</li> <li>• Korcsolyázás</li> <li>• Iskolarádió</li> </ul>	
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osztálytermek tavaszi dekorációja</li> <li>• Víz világnapja</li> </ul>	osztályfőnökök rajz szakos kollegák
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Föld napja dekoráció</li> </ul>	osztályfőnökök
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madarak és fák napja</li> </ul>	osztályfőnökök
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közreműködés a ballagás lebonyolításában</li> <li>• DÖK nap szervezése</li> <li>• DÖK éves munkájának értékelése</li> </ul>	7,8-os osztályfőnökök testnevelés szakos kollegák

  
**Kiss Sándor Ferenc**  
DÖK segítő pedagógus

Bocskai kert, 2021. szeptember 01.



Ikt.sz.: 370/2021/HC2001

## JEGYZŐKÖNYV

amely 2021. szeptember 3-án, 16 órai kezdettel készül a Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közösségi termében.

Jelen vannak: A nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

### I. Napirendi pont elfogadása

Az intézményvezető felkéri Fási Ágnes intézményvezető-helyettes asszonyt a jegyzőkönyv vezetésére, Illés Mariannát és Vadász Ferencné a hitelesítésre.

A nevezettek elfogadták a felkérést. A nevelőtestület kézfeltartással, egyhangúlag elfogadta személyüket.

Ezután Orbánné Horváth Éva igazgató asszony ismerteti a napirendi pontot, amit a nevelőtestület elfogadott.

### II. A Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2021-2022. évi munkatervének ismertetése

Orbánné Horváth Éva, intézményvezető asszony ismerteti a 2021-2022. tanév éves munkatervét.

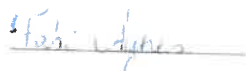
### III. A Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2021-2022. évi munkatervének elfogadása

A nevelőtestület a Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és AMI 2021-2022. évi munkatervét elfogadta.

Felelős: Orbánné Horváth Éva, intézményvezető asszony

Szavazás: 31 igen, egyhangú





Fási Ágnes  
jegyzőkönyvvezető



Illés Marianna  
jegyzőkönyv hitelesítő



Vadász Ferencné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Bocskaikert, 2021. szeptember 3.

2021 szeptember 03.

Orbán Flóra Erika  
Központi Judit  
Pápai Csilla  
Mészáros  
Dokkimeni István István  
Selles Marianna  
Pohorai István István  
Bécsi László  
Csoke Katalin  
Tóth Ágnes  
Kovács  
Kovács Renata  
Gyöngyi Mária Erika  
Nagy Ferenc Judit  
Pócs Péter  
Gyöngyi Judit  
Feri Ágnes  
Tóth Szabolcs Csilla  
Németh Tamás György  
Orbán Birka Ágnes  
Pécs Beáta  
Asan Babos István  
Kovács Terence  
Sándor Mária  
Kiss István Erika  
Gyöngyi Kocsis Anna  
Verebelyi-Somogyi Eszter  
Kag-Himnusz István  
Utasi István  
Sánti Ferenc Csaba  
Tóth István